

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

А.Г. Шлома
« 14 » 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск

А.В. Лапков

Приказ № 508/н
от « 14 » 08 2015 г.



УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 10»

г. Красноярск, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	СТР. 4
ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦЕЯ.....	СТР. 5
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.....	СТР. 7
ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.....	СТР. 14
ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ.....	СТР. 15
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 15

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» (далее по тексту – Лицей) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ Лицей № 10

Место нахождения Лицея (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 660113, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карбышева, д. 1.

Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Органом администрации города, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования города Красноярска.

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

1.4. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Лицей имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.8. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея, и действуют на основании доверенности.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеem.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.13. В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Лицеem реализуются общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профилей.

2.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

2.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Лицея просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Лицея по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- собственные средства Лицея;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Лицею собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицеом не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицею переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицею обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Лицею на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Лицею уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Лицея.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Лицея и уполномоченного органа.

3.10. Лицею без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицею вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Лицея излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Лицея, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицею вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет ответственность перед Лицеом в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. Лицей осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Если Лицей осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

3.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Лицей вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

3.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Лицеом в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеом от своего имени.

Глава 4. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеом определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- реорганизацию и ликвидацию Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений Устава Лицея;
- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея;

- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицея;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

4.4. Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Лицея;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем Педагогического Совета и членом Управляющего Совета Лицея;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Лицея и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.5. Органами управления в Лицее являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Родительское собрание (общее, классное), Общешкольный родительский Комитет, Совет Лицеистов. Органы управления действуют на основании Устава.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Устава. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Лицея.

Собрание проводится один раз в год, как правило, в III квартале.

4.7. Управляющий Совет Лицея – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Лицея, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея.

К компетенции Управляющего Совета Лицея относятся:

- утверждение «школьного компонента» (после согласования с педагогическим советом);
- утверждение программы развития Лицея;
- принятие Устава Лицея, изменений в Устав Лицея с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- утверждение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об исключении обучающегося из Лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- утверждение отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Лицея, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Лицея, представители от обучающихся IV уровня общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Лицея открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Лицея, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное

содействие Лицею. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение «школьного компонента»;
- утверждение программы развития Лицея;
- принятие Устава и изменений в Устав Лицея;
- решение об исключении обучающегося из Лицея;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Лицея.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Лицея.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Лицея.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Лицея», утверждаемом Управляющим Советом.

4.8. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует на основании Устава. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей.

Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем Педагогического Совета является директор Лицея. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Лицея созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Ход Педагогических Советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

Заседания Педагогического Совета Лицея являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея.

Педагогический Совет:

- разрабатывает образовательные программы Лицея;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся медалью, похвальной грамотой и похвальным листом;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования», к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный педагог Красноярского края»;
- избирает членов в Управляющий Совет Лицея.

4.9. Методический Совет:

- членами Методического Совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, психолог;
- председателем Методического Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заседание Методического Совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- заседание Методического Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета;
- решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
- ход заседаний Методического Совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия Методического Совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

Методический Совет действует на основании Устава.

4.10. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются Родительские собрания (общие, классные), Общешкольный родительский Комитет, действуют на основании Устава.

В состав классных Родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных Родительских собраний:

- классные Родительские собрания избирают членов в Общешкольный родительский Комитет в количестве одного человека;
- заслушивает информацию директора Лицея, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;

Общешкольный родительский Комитет, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решения Общешкольного родительского Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Лицею. В состав Общешкольного родительского Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного человека от каждого класса.

Из своего состава Общешкольный родительский Комитет избирает председателя и секретаря.

Общешкольный родительский Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Лицея.

Полномочия Общешкольного родительского Комитета:

- содействие директору Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- избрание членов в Управляющий Совет Лицея.

Заседание классных Родительских собраний, Общешкольного родительского Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.11. Совет Лицейстов является постоянно действующим совещательным ученическим органом самоуправления Лицея, действует на основании Устава.

Членами Совета Лицейстов являются обучающиеся Лицея по два человека от каждого класса (8 - 11 классы);

Заседание Совета Лицейстов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшеклассников.

Заседания Совета Лицейстов проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета Лицейстов могут созываться также по требованию не менее половины членов совета старшеклассников.

На заседаниях избирается председатель Совета Лицейстов и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета Лицейстов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Лицейстов имеет право:

- выдвигать кандидатуры на пост президента Лицея;
- представлять на планерках с участием директора Лицея ученические инициативы для внесения в план работы Лицея;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Лицея при совершении ими нарушения Устава Лицея и (или) правил поведения для обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета Лицеистов по итогам года и принимать план работы Совета Лицеистов на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Лицея.

Решения Совета Лицеистов доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

Остальные полномочия органов самоуправления Лицея регламентируются отдельными локальными актами Лицея.

4.12. В Лицее наряду с должностями педагогических работников имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 3) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации локальным нормативным актом образовательной организации;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- 8) право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

Глава 5. Локальные акты Лицея

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Лицей самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.3. Лицей принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, договоры, соглашения, программы, планы, справки, штатное расписание и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

5.6. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7. Локальные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Лицея

6.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения первого заместителя Главы города, координирующего соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается первым заместителем Главы города, координирующим соответствующее направление деятельности, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Лицея вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

6.5. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеєм.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25 августа 2015

ОГРН 1022402142169

ГРН 2152462485290

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
С.Ф. Пирожина



Пронумеровано, пронумеровано

16 (шестнадцать) листов

Главный специалист отдела кадровой
политики и правовой работы ГУО

Романова И.Р.

