

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 10»

ГОРОД КРАСНОЯРСК

тел/факс 8 (391) 247-56-85

E-mail: lyceum-10@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.09.2021г.

№ 01-07-182/1- п

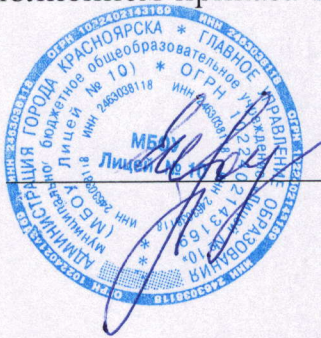
*Об утверждении карты
коррупциогенных рисков МБОУ Лицея №10*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупциогенных рисков МБОУ Лицея №10, согласно приложению 1
2. Контроль за исполнением приказа возложить на **Аникину Е.А.**, заместителя директора.

Директор



Пономарева Е.Н.

КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №10»

Наименование	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием, перевод обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления. 	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> Создание регламентов по приему переводу обучающихся. Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования	<ul style="list-style-type: none"> Необъективность в выставлении оценок. Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей обучающихся) 	Заместители директора, учителя	<ul style="list-style-type: none"> Создание регламентов аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	1.3. Привлечение	<ul style="list-style-type: none"> Отсутствие возможности 	Директор,	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий,

	дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	<p>отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Давление на родителей как со стороны сотрудников образовательного учреждения (учителей, классных руководителей), так и со стороны различных членов родительских комитетов. 	заместители директора, учителя	<p>обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание локальных актов об оказании благотворительной помощи. • Обеспечение открытости информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований. • Соблюдение порядка оформления добровольных пожертвований. • Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом	2.1. Формирование фонда оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> • Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. • Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным положением об оплате труда. • Отсутствие подтверждающих документов являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. 	Директор, заместители директора, учителя	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2.2. Создание условий	<ul style="list-style-type: none"> • Необъективная оценка 	Заместители директора,	<ul style="list-style-type: none"> • Регламентация процессов

	для развития работников	<p>деятельности педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завышение результативности труда. • Предоставление недостоверной информации 	руководители МО методисты	<p>аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комиссионное принятие решений. • Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. • Рассмотрение успеваемости обучающихся на педагогических советах • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление закупок	<ul style="list-style-type: none"> • Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. • Помощь поставщика в определении характеристик. • Большое количество договоров заключенных с единственным поставщиком. 	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> • Регламентация процессов закупочной деятельности. • Комиссионное принятие решений. • Аудит закупочной деятельности. • Информационная открытость закупочной деятельности. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности лица	4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов	<ul style="list-style-type: none"> • Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его 	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость. • Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. • Разъяснение работникам о мерах ответственности за

		<p>родственников.</p> <ul style="list-style-type: none">• Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.		<p>совершение коррупционных правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none">• Перераспределение функций между ответственными.
--	--	--	--	---